

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 17 от «25» 06 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МОУ СШ № 32  
Е.А. Дегтярева  
Приказ № 16 от 25 06 2024г

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ СШ № 32 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения**

### I. Общие положения

1.1. Комиссия по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ СШ № 32 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее - Комиссия) создается для проведения индивидуального отбора, приема документов и зачисления в состав профильных классов (групп) или с углубленным изучением отдельных предметов.

В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21 октября 2013 года N 1393 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 3 октября 2018 года);
- Положением о комплектовании классов (групп) с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классов (групп), на уровне среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32 Краснооктябрьского района Волгограда»
- Положением об индивидуальной накопительной оценке (портфолио) выпускников 9-х классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32 Краснооктябрьского района Волгограда»
- Настоящим Положением.

### II. Состав комиссии

2.1. Состав Комиссии школы утверждается приказом директора школы, который является председателем комиссии.

2.1.1. Председатель Комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами комиссии по организации индивидуального отбора.

2.1.2. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения;
- руководители предметных методических кафедр и объединений по соответствующей

образовательной области или профилю;

- психолог.

В случае отсутствия одного из членов Комиссии приказом ему назначается замена. Численность и персональный состав Комиссии зависит от направления профилей обучения и определяется приказом директора школы.

2.2. Срок действия комиссии: постоянно.

### **III. Функции Комиссии**

3. Комиссия:

3.1. Обеспечивает организацию индивидуального отбора.

3.2. Оформляет протокол заседания Комиссии по результатам индивидуального отбора в соответствии с критериями, на основании которого издаётся приказ директора школы.

3.3. Комиссия:

а) организует прием заявлений учащихся;

• б) составляет рейтинг учащихся согласно Положению о комплектовании классов (групп) с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классов (групп), на уровне среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32 Краснооктябрьского района Волгограда»;

в) принимает решение о приеме либо переводе или отказе в приеме либо переводе учащегося по результатам индивидуального отбора;

г) обеспечивает соблюдение установленных правил организации индивидуального отбора, рассматривает и утверждает на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

3.4. Решения Комиссии принимаются коллегиально, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании лицом и ответственным секретарем Комиссии.

3.5. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) классными руководителями МОУ СШ № 32.

3.6. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в МОУ СШ № 32 при наличии свободных мест.

### **IV. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия вправе принимать решение по индивидуальному отбору на профильное обучение или углубленное изучение отдельных предметов при приеме либо переводе в МОУ СШ № 32 для получения среднего общего образования.

4.2. Комиссия обязана на основании данного Положения о комиссии:

- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение о приеме либо переводе или отказе в приеме либо переводе учащегося в школу по результатам индивидуального отбора;
- обеспечивать соблюдение установленных правил организации индивидуального отбора учащихся на профильное обучение или углубленное изучение отдельных предметов при приеме либо переводе в МОУ СШ № 32 для получения среднего общего образования, рассматривать и утверждать на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

## **V. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Организация индивидуального отбора осуществляется Комиссией на основании анализа критериев образовательных достижений учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (Положения о комплектовании классов (групп) с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классов (групп), на уровне среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32 Краснооктябрьского района Волгограда»).

5.2. Комиссия не позднее трех рабочих дней после дня получения решения апелляционной комиссии принимает одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе учащегося в общеобразовательную организацию по результатам индивидуального отбора;
- отказе в приеме либо переводе учащегося в общеобразовательную организацию по результатам индивидуального отбора.

## **VI. Документооборот**

6.1. Работу комиссии возглавляет директор школы.

6.2. Директор школы:

- 1) осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования классов с углубленным изучением отдельных предметов;
- 2) координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы комиссии;
- 3) издает приказ о составе комиссии;
- 4) издает приказ о зачислении учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- 5) ведет заседания комиссии.

6.3. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе из числа членов комиссии, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов:

- 1) участвует в комплектовании классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- 2) координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;
- 3) организует работу экспертов, из числа членов комиссии, по подготовке и проведению индивидуального отбора учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов с целью выработки единых подходов в проведении экспертизы документов.

6.4. Классные руководители:

- 1) составляют рейтинг учащихся;
- 2) доводят итоги рейтинга до родителей (законных представителей)

6.5. Секретарь:

- 1) вносит в личные дела учащихся заявления родителей (законных представителей).

## **VII. Срок действия**

7.1. Срок действия данного Положения неограничен.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

7.3. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения считаются вступившими в силу с момента издания директором приказа по школе.